



PVA TePla AG als Arbeitgeber bedeutet, etwa 550 Mitarbeiter erzielen an verschiedenen Standorten weltweit einen Jahresumsatz von rund 130 Mio. EUR. Vier Standorte in Deutschland, Hauptsitz in Wettenberg. Hier erwarten Sie rund 320 Kollegen*innen an einem modern gestalteten Arbeitsplatz, mit tollem Betriebsgelände und Raum zur persönlichen und intellektuellen Entfaltung.

Wir verstärken uns am Standort **Wettenberg** mit einer/m

Junior Controller (m/w/d) für die PVA TePla AG

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie unterstützen das operative Controlling bei Zwischen- und Nachkalkulationen im Bereich des Projektcontrollings
- Sie beteiligen sich an der Weiterentwicklung des operativen-, strategischen- und Finanzreportings der Einzelgesellschaften und der Unternehmensgruppe
- Bei der jährlichen Budgetplanung unterstützen Sie das Controllingteam
- Analysieren regelmäßig den Fortschritt im Rahmen unserer F&E-Projekte
- Sie unterstützen die Einführung und Optimierung von Prozessen im Finanzbereich

Ihr Profil:

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Accounting oder Taxation abgeschlossen
- Geeignete Praktika in den oben genannten Bereichen oder eine bereits abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sind Teil Ihres Lebenslaufes
- Sie haben bereits gute Kenntnisse in den Grundlagen des Controllings erworben
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS-Excel sind für Sie selbstverständlich
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch im internationalen Umfeld, und sehr gute Englischkenntnisse runden ihr Profil ab
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Motivation und Eigenverantwortung sind für Sie selbstverständlich

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein offenes, attraktives und unkompliziertes Arbeitsumfeld
- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen; flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und offene Türen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit zur schnellen Übernahme von Verantwortung
- Attraktive Hybridlösung zwischen Home-Office und Büropräsenz

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@pvatepla.com oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular